



REGLEMENT DE CONSULTATION (R.C)

CONSULTATION N° : **AO 26 NA 0021**

OBJET : Entretien des espaces verts, élagage et abattage des arbres des bâtiments des directions régionales Nord et Sud de FILIERIS.

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES : 27 juillet 2026 à 12h00

DATE LIMITE POUR POSER DES QUESTIONS : 13 juillet 2026 à 17h00

Visites des lieux facultatives – Les lots 7-8-13-16 et 21 sont des lots réservés en application de l'article L2113-12 du code de la commande publique.

Filieris est une marque déposée pour son offre de santé par la CANSSM

CAISSE AUTONOME NATIONALE DE LA SÉCURITÉ SOCIALE DANS LES MINES

77, avenue de Ségur - 75714 PARIS CEDEX 15

Table des matières

ARTICLE 1	Objet et caractéristiques de l'opération	4
1.1	Objet du marché et visite des lieux.....	4
1.2	Allotissement et estimation	5
1.3	Procédure utilisée et forme du marché.....	6
1.4	Durée du marché et délais d'exécution	9
1.5	Délai de validité des offres	9
1.6	Variantes.....	6
1.7	Contenu du dossier de consultation, lien de téléchargement.....	10
1.8	Modification du détail du dossier de consultation	7
1.9	Forme juridique du groupement	10
1.10	Forme du prix et mode de règlement	7
ARTICLE 2	Contenu du dossier à remettre par les candidats	8
2.1	Pièces constitutives de la candidature	8
2.2	Pièces constitutives de l'offre	10
ARTICLE 3	Conditions de remise de la réponse par voie dématérialisée	14
3.1	Conditions de remise des plis dématérialisés.....	14
3.2	Conditions de remise d'une « copie de sauvegarde »	15
ARTICLE 4	Critères de sélection des candidatures et des offres.....	15
4.1	Sélection des candidats	15
4.2	Critères d'attribution des offres	16
4.3	Modalités d'analyse des offres	17
ARTICLE 5	Attribution et notification.....	23
5.1	Documents à remettre avant attribution	23
5.2	Signature électronique en cas d'attribution.....	23
5.3	Mise au point du marché (facultative).....	24
5.4	Notification du marché	24
ARTICLE 6	Renseignements complémentaires.....	24
ARTICLE 7	Procédure de dématérialisation	25
7.1	Généralités	25
7.2	Modalités de dépôt sous forme dématérialisée	25
7.3	Copie de sauvegarde	25
7.4	La signature électronique et les certificats.....	26
7.5	Pré requis techniques	27
7.6	Dénomination et contenu de l'enveloppe.....	28

7.7 Recommandations	23
ARTICLE 8 Procédure de recours.	29

ARTICLE 1 Objet et caractéristiques de l'opération

1.1 Objet du marché

Le présent marché a pour objet l'entretien des espaces verts, l'élagage et l'abattage des arbres des bâtiments des directions régionales Nord et Sud de FILIERIS.

La description des prestations et services à fournir et leurs spécifications techniques figurent aux cahiers des clauses techniques particulières (CCTP), applicables au présent marché, ainsi que dans le D.P.G.F (décomposition du prix global et forfaitaire) et B.P.U (bordereau des prix unitaires) selon les lots.

Pour les lots 1 à 15 (direction régionale Nord de FILIERIS), les lieux d'exécution se situent essentiellement sur l'ancien bassin minier du Nord Pas de Calais (Lens 62300), mais aussi Trélazé (49353) et Potigny (14420).

Pour les lots 16 à 23 (direction régionale Sud de FILIERIS), les lieux d'exécution se situent dans les départements de l'Ardèche, de l'Isère, de l'Aveyron, des Pyrénées Atlantiques, des Bouches du Rhône, du Gard et du Tarn.

La visite des locaux est facultative pour les directions régionales Nord et Sud de FILIERIS.

La visite des lieux est facultative pour les lots 1 à 15 de la Direction Régionale du Nord de FILIERIS. Le candidat pourra prendre contact avec les personnes mentionnées ci-dessous :

Pour les lots 1 à 4 :

Nom – Prénom	Numéro de téléphone	courriel
Jimmy Somon	06 15 32 75 00	jimmy.somon@filieris.fr

Pour les lots 5 à 12 et 15 :

Noms – Prénoms	Numéro de téléphone	courriel
Patrick Boudierlique	06 45 48 11 03	Patrick.boudierlique@filieris.fr

Pour les lots 13 et 14 :

Nom – Prénom	Numéro de téléphone	courriel
Laurent Bardet	02 49 71 02 90	Laurent.bardet@filieris.fr

Pour les lots 16 à 23, la visite des lieux des sites de la direction régionale sud est facultative : se reporter à l'annexe 1 du RC pour les contacts.

1.2 Allotissement et estimation

Le marché est alloti et décomposé comme suit :

Lot 1 : entretien des espaces verts et prestations exceptionnelles : secteur ARTOIS	Montant estimatif de la part forfaitaire sur 4 ans: 60 000 € HT	Montant maximum sur 4 ans de l'accord-cadre (part à bons de commande) : 60 000 € HT
Lot 2 : entretien des espaces verts et prestations exceptionnelles : secteur Lens EST	Montant estimatif de la part forfaitaire sur 4 ans: 45 000 € HT	Montant maximum sur 4 ans de l'accord-cadre: 75 000 € HT
Lot 3 : entretien des espaces verts et prestations exceptionnelles : secteur Lens OUEST	Montant estimatif de la part forfaitaire sur 4 ans: 55 000 € HT	Montant maximum sur 4 ans de l'accord-cadre: 65 000 € HT
Lot 4 : entretien des espaces verts et prestations exceptionnelles : secteur NORD	Montant estimatif de la part forfaitaire sur 4 ans: 60 000 € HT	Montant maximum sur 4 ans de l'accord-cadre: 25 000 € HT
Lot 5 : entretien des espaces verts, les Jardins du Temple, Fresnes sur Escaut.	Montant estimatif de la part forfaitaire sur 4 ans: 32 000 € HT	pas de part à bons de commande
Lot 6 : entretien des espaces verts, bâtiment de l'ULS d'ESCAUDAIN	Montant estimatif de la part forfaitaire sur 4 ans: 21 400 € HT	pas de part à bons de commande

Lot 7 : entretien des espaces verts, La Roseraie à BRUAY La BUISSIERE (lot réservé en application de l'article L2113-12 du code de la commande publique)	<i>Montant estimatif de la part forfaitaire sur 4 ans:</i> 14 000 € HT	<i>pas de part à bons de commande</i>
Lot 8 : entretien des espaces verts, bâtiment de LA MANAIE à AUCHEL (lot réservé en application de l'article L2113-12 du code de la commande publique)	<i>Montant estimatif de la part forfaitaire sur 4 ans:</i> 21 200 € HT	<i>pas de part à bons de commande</i>
Lot 9 : entretien des espaces verts, bâtiment POREBSKI à Bully les Mines	<i>Montant estimatif de la part forfaitaire sur 4 ans:</i> 37 000 € HT	<i>pas de part à bons de commande</i>
Lot 10 : entretien des espaces verts, GUY MOLLET à Billy Montigny	<i>Montant estimatif de la part forfaitaire sur 4 ans:</i> 2600 € HT	<i>pas de part à bons de commande</i>
Lot 11 : entretien des espaces verts, site de Croizat à AVION.	<i>Montant estimatif de la part forfaitaire sur 4 ans:</i> 6400 € HT	<i>pas de part à bons de commande</i>
Lot 12 : entretien des espaces verts, site de Moulin Voisin à LENS	<i>Montant estimatif de la part forfaitaire sur 4 ans:</i> 11 500 € HT	<i>pas de part à bons de commande</i>
Lot 13 : entretien des espaces verts, secteur de POTIGNY (14420) (lot réservé en application de l'article L2113-12 du code de la commande publique)	<i>Montant estimatif de la part forfaitaire sur 4 ans:</i> 11 200 € HT	<i>pas de part à bons de commande</i>
Lot 14 : entretien des espaces verts, secteur de TRELAZE (49253)	<i>Montant estimatif de la part forfaitaire sur 4 ans:</i> 3000 € HT	<i>pas de part à bons de commande</i>

Lot 15 : entretien des espaces verts : ECOPATURAGE	<i>Montant estimatif de la part forfaitaire sur 4 ans: 10 500 € HT</i>	<i>Montant maximum sur 4 ans de l'accord-cadre: 80 000 € HT</i>
Lot 16 : entretien des espaces verts – secteur ISERE (lot réservé en application de l'article L2113-12 du code de la commande publique)	<i>Montant estimatif de la part forfaitaire sur 4 ans: 63 000 € HT</i>	<i>Montant maximum sur 4 ans de l'accord-cadre: 5000 € HT</i>
Lot 17 : entretien des espaces verts – secteur Aveyron	<i>Montant estimatif de la part forfaitaire sur 4 ans: 12 000 € HT</i>	<i>Montant maximum sur 4 ans de l'accord-cadre: 5000 € HT</i>
Lot 18 : entretien des espaces verts – secteur Pyrénées Atlantiques	<i>Montant estimatif de la part forfaitaire sur 4 ans: 7500 € HT</i>	<i>Montant maximum sur 4 ans de l'accord-cadre: 5000 € HT</i>
Lot 19 : entretien des espaces verts – secteur Bouches du Rhône	<i>Montant estimatif de la part forfaitaire sur 4 ans: 8000 € HT</i>	<i>Montant maximum sur 4 ans de l'accord-cadre: 5000 € HT</i>
Lot 20 : entretien des espaces verts – secteur du Gard	<i>Montant estimatif de la part forfaitaire sur 4 ans: 34 500 € HT</i>	<i>Montant maximum sur 4 ans de l'accord-cadre: 5000 € HT</i>
Lot 21 : entretien des espaces verts – site « la Pomarède » (lot réservé en application de l'article L2113-12 du code de la commande publique)	<i>Montant estimatif de la part forfaitaire sur 4 ans: 34 000 € HT</i>	<i>Montant maximum sur 4 ans de l'accord-cadre: 5000 € HT</i>

Lot 22 : entretien des espaces verts – secteur Tarn	<i>Pas de part forfaitaire</i>	Montant maximum sur 4 ans de l'accord-cadre: 10 000 € HT
Lot 23 : entretien des espaces verts – site FOLCHERAN	<i>Pas de part forfaitaire</i>	Montant maximum sur 4 ans de l'accord-cadre: 4000 € HT
Total sur 4 ans pour les 23 lots.	<i>Estimatif : 549 800€ HT</i>	Montant maximum de l'accord-cadre (part à bons de commande) : 349 000 € HT

Le candidat pourra présenter une offre pour un lot, plusieurs lots ou la totalité des lots.

Les lots seront attribués individuellement.

Tous lots confondus, **la consultation est estimée sur 4 ans à 898 800 € HT**, toutes reconductions comprises (**part forfaitaire + part à bons de commande**).

Le montant maximum de l'accord-cadre est fixé à **349 000 € HT** sur 4 ans, tous lots confondus, pour la part à bons de commande.

Cette estimation n'est pas contractuelle et n'engage pas la CANSSM, qui ne saura être tenue pour responsable du dépassement ou de l'absence d'atteinte de ce montant.

Attention pour les lots 7,8, 13,16 et 21 :

Conformément à l'article L2113-12 du code de la commande publique, les lots 7, 8, 13, 16 et 21 sont des lots réservés (structure du handicap, EA, ESAT ou équivalent, secteur handicap)

En application de l'article L. 5213-13 du code du travail, à des établissements et services d'aide par le travail mentionné à l'article L. 344-2 du code de l'action sociale et des familles ainsi qu'à des structures équivalentes, lorsqu'ils emploient une proportion minimale, fixée par voie réglementaire, de travailleurs handicapés qui, en raison de la nature ou de la gravité de leurs déficiences, ne peuvent exercer une activité professionnelle dans des conditions normales.

Classification CPV

Code CPV	INTITULE
77310000-6	Réalisation et entretien d'espaces verts
77211400-6	Services d'abattage d'arbres
77340000-5	Élagage des arbres et taille des haies

1.3 Procédure utilisée et forme du marché

La procédure de passation utilisée est l'appel d'offre ouvert, en application des dispositions des articles L2124-2, R2124-2.1° et R2161-2 à R2162-5 du code de la commande publique.

Pour les lots n°1 à 4 et 15 à 21 : Le présent marché est un accord-cadre mono-attributaire dit composite, comprenant une part forfaitaire et une part à bons de commande à prix unitaires, avec un montant maximum sur 4 ans, tel qu'indiqué à l'article 1.2 ci-avant sur la durée globale, au sens des articles L2125-1-1°, R2162-1 à R2162-6 et 2162-13 à R2162-14 du code de la commande publique.

Pour les lots référencés n°5 à 14 : le présent marché est un marché ordinaire, uniquement à prix global et forfaitaire (pas de part à bons de commande).

Pour les lots référencés n°22 à 23 : le présent marché est un accord-cadre mono-attributaire et comprend uniquement une part à bons de commande, à prix unitaires (pas de part forfaitaire).

Les bons de commande qui seront conclus ont pour objet des prestations « hors forfait », avec les prix unitaires du B.P.U et seront formalisés au fur et à mesure des besoins.

Le marché reste soumis à la réglementation applicable aux marchés des organismes de sécurité sociale, soit à ce jour les dispositions de l'arrêté du 19 Juillet 2018, portant réglementation des marchés publics des organismes de sécurité sociale.

1.4 Durée du marché et délais d'exécution

Le marché est conclu pour une période initiale de 12 mois à compter du 2 novembre 2026 **pour les lots référencés 1 à 14** et à effet du 1^{er} janvier 2027 **pour les lots 15 à 23**.

Il est éventuellement reconductible **trois fois**, de manière expresse, pour une durée de 12 mois, sans pouvoir excéder une durée totale de **48 mois** (reconductions comprises).

La reconduction sera effectuée de manière expresse, un mois avant la date anniversaire du marché, sans que le titulaire ne puisse s'y opposer.

La non reconduction du marché par la CANSSM, ne donnera pas lieu à un versement d'indemnité au profit du titulaire.

Par dérogation à l'article 2162-5 du code de la commande publique, l'exécution des bons de commande peut se prolonger jusqu'à 3 mois au-delà de la date de fin de validité du marché.

1.5 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **6 mois** à compter de la date de remise des offres.

1.6 Variantes

Les **variantes libres à l'initiative des candidats ne sont pas autorisées**

1.7 Contenu du dossier de consultation, lien de téléchargement

Le dossier de consultation sera exclusivement téléchargeable sur la plateforme de dématérialisation, PLACE à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.AdvancedSearch&AllCons&id=2998678&orgAcronyme=s7h>

Pour obtenir les mises à jour les candidats devront s'enregistrer avec une adresse mail valide.

Le présent dossier de consultation est composé des documents suivants :

- Le présent règlement de la consultation et son annexe 1 (visite des lieux – DR sud)
- L'acte d'engagement – ATTRI1,
- Les annexes financières n°1 à l'acte d'engagement des lots 1 à 4 et 15 à 21 (décomposition du prix global et forfaitaire - DPGF) et (bordereau des prix unitaires du B.P.U pour les prestations « hors forfait »).
- Les annexes financières n°1 à l'acte d'engagement des lots 5 à 14 (D.P.G.F uniquement),
- Les annexes financières n°1 à l'acte d'engagement des lots 22 et 23 (BPU uniquement),
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP),
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P)
- Le cadre des réponses techniques (CRT) (annexe 2 de l'acte d'engagement)

1.8 Modification du détail du dossier de consultation

La CANSSM se réserve le droit d'apporter, au plus tard **8 jours** avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Le candidat devra alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

1.9 Forme juridique du groupement

Aucune forme particulière de groupement n'est exigée.

Toutefois, en cas de groupement, le mandataire devra être solidaire.

Le pouvoir adjudicateur interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, conformément à l'article R2142-21 du CCP.

1.10 Forme du prix et mode de règlement

Les prestations faisant l'objet du présent marché seront réglées par application des prix mentionnés dans le cadre de décomposition du prix global et forfaitaire et aux prestations réellement commandées et exécutées (bordereau des prix unitaires).

Le marché est conclu à *prix forfaitaire* et révisable pour la maintenance préventive (DPGF) et à prix unitaires révisables pour le bordereau des prix unitaires (BPU), pour les prestations hors forfait.

ARTICLE 2 Contenu du dossier à remettre par les candidats

Tous les documents, constituant ou accompagnant l'offre, doivent être rédigés en français, ou être accompagnés d'une traduction en français. Les prix seront exprimés en euros.

2.1 Pièces constitutives de la candidature

Le candidat devra choisir, afin de formaliser sa candidature, l'une des deux modalités suivantes, à l'exclusion l'une de l'autre :

- Modalité N°1 : Fournir les documents de la candidature attendus, visés au point 2.1.1 du présent règlement de la consultation, par référence à l'article R2143-3 du CCP.
- Modalité N°2 : Fournir un Document Unique de Marché Européen (DUME), dans les conditions prévues au point 2.1.2 du présent règlement de la consultation, par référence à l'article R2143-4 du CCP.

2.1.1 Modalité N°1 de dépôt de candidature : documents de candidature attendus

I. DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

La candidature comporte les documents, suivants datant de **moins de trois mois**:

1/ Une lettre de candidature (imprimé **DC 1**, ou équivalent) disponible sur le site du Ministère de l'Economie à l'adresse suivante :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

2/ Une déclaration du candidat (imprimé **DC 2**, ou équivalent) disponible sur le site du Ministère de l'Economie à l'adresse suivante

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

pour chaque candidat qui serait signataire du marché. La dernière version de ce formulaire intègre les déclarations sur l'honneur justifiant que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article L2141-1 et aux 1° et 3° de l'article L2141-4. CCP.

3/ Les documents adéquats relatifs aux pouvoirs de la personne signataire des documents susmentionnés, habilitée pour engager le candidat

4/ La copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire

II. DOCUMENTS LIES AUX CAPACITES PROFESSIONNELLES, FINANCIERES ET TECHNIQUES

Le candidat fournira les informations et documents suivants :

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels ;
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles. *(Si la date de création du candidat est inférieure à 3 ans, le candidat peut prouver sa capacité financière par d'autres moyens que la production de chiffres d'affaires et notamment par une déclaration appropriée de banque);*
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
- Présentation d'une liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de service sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique,

NOTE IMPORTANTE :

- a) **En cas de candidature groupée**, conformément à l'article R2143-12 CCP, les mêmes documents seront produits par chacun des cotraitants. Un courrier ou le DC1 indiquera précisément la nature du groupement (conjoint ou solidaire) et la désignation du mandataire.
- b) En application de l'article R2143-13 CCP, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que l'acheteur peut obtenir directement par le biais d'un **système électronique de mise à disposition d'informations** administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit

2.1.2 Modalité N°2 de dépôt de candidature : Document Unique de Marchés Européen (DUME)

En application de l'article R2143-4 CCP, la CANSSM autorise les candidats qui le souhaitent de fournir, en lieu et place des documents demandés au point 2.1.1, le Document Unique de Marché Européen (DUME), constitué conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type.

Ce document doit être complété dans son intégralité ; le pouvoir adjudicateur n'autorise pas les candidats à se limiter à indiquer qu'ils disposent de l'aptitude et des capacités requises pour réaliser les prestations, objet du marché. La preuve de cette aptitude et de ces capacités requises doit être impérativement apportée.

La CANSSM dispose d'un formulaire eDUME pré-rempli pour ce marché. Dans l'hypothèse où une société candidate souhaite utiliser le DUME comme modalité de dépôt de sa candidature, elle devra impérativement remettre un eDUME ; les DUME sous format papier ne sont pas acceptés.

Le formulaire eDUME à compléter pour la présente consultation est accessible à l'adresse suivante

Le DUME doit être intégralement rédigé en français.

Un opérateur économique qui participe à titre individuel, mais qui recourt aux capacités d'une ou de plusieurs autres entités, doit veiller à ce que le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice reçoive à la fois son DUME et un DUME distinct contenant les informations pertinentes pour chacune des entités auxquelles il fait appel ; à savoir les informations demandées dans les sections A et B de la partie II et la partie III, dûment rempli et signé par les entités concernées et dans la mesure où cela est pertinent, au vu des capacités auxquelles l'opérateur économique a recours, les parties IV et V. En cas de candidature sous forme de groupement d'opérateurs économiques, un DUME distinct indiquant les informations requises au titre des parties II à V doit être remis pour chacun des opérateurs économiques participants.

2.1.3 Moyens de preuve, justifications, vérifications

Conformément à aux articles R2143-5, R2143-7, R2143-8, R2143-11, R2143-12 et à l'annexe 4 (arrêté fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution des contrats de la commande publique) du CCP, le candidat devra produire les justificatifs demandés afin de se voir attribuer le marché (sauf à ce que ces éléments aient été fournis lors de la remise de la candidature), à savoir :

- Les attestations sociales prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 ou D.8254-2 à D.8254-5 du code du travail ;
- Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales
- La pièce prévue à l'article D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail, à savoir la liste nominative des salariés étrangers employés par le candidat et soumis à l'autorisation de travail mentionnée à l'article L. 5221-2 du code du travail, précisant, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

Conformément à l'article R2143-16 CCP, l'acheteur exige la traduction en français de l'ensemble des documents remis en application du présent article du Règlement de la consultation pour les candidats établis dans un pays autre que la France.

2.1.4 Complétion/régularisation du dossier de candidature

En vertu de l'article R2144-2 CCP, « *l'acheteur qui constate que des pièces ou informations dont la présentation était réclamée au titre de la candidature sont absentes ou incomplètes peut demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai approprié et identique pour tous.* »

Les demandes de compléments aux dossiers de candidature constituent une simple faculté de l'acheteur et non un droit pour les candidats.

2.2 Pièces constitutives de l'offre

Le soumissionnaire devra impérativement fournir les éléments suivants :

- 1) **L'acte d'engagement (ATTRI1) :**
- 2) **La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF)** (annexe 1 de l'acte d'engagement intégralement complétée – lots 1 à 21) et le **bordereau des prix unitaires (BPU)**, intégralement complété (Lots 1 à 4 et 15 à 23).
- 3) **Le cadre des réponses techniques (C.R.T – annexe 2 de l'acte d'engagement)**, éventuellement complété par un mémoire technique.
- 4) **Les CV des intervenants** (Cf cadre de réponses techniques – CRT),
- 5) **Les plannings d'intervention** (Cf cadre de réponses techniques – CRT),
- 6) **R.I.B.**

** Nota : lors de la remise de l'offre, ces documents peuvent être signés électroniquement ou non. Le pouvoir adjudicateur encourage la signature électronique dès la remise de l'offre.*

L'absence d'un ou plusieurs documents susmentionnés entraînera l'irrégularité de l'offre.

Conformément à l'article R2152-1 CCP, les offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables seront éliminées.

Conformément à l'article R2152-2 CCP, le pouvoir adjudicateur se réserve néanmoins la faculté d'autoriser tous les soumissionnaires à régulariser leurs offres irrégulières dans un délai approprié, à condition que les offres ne soient pas anormalement basses. La régularisation des offres irrégulières ne peut avoir pour effet d'en modifier des caractéristiques substantielles.

ARTICLE 3 Conditions de remise de la réponse par voie dématérialisée

3.1 Conditions de remise des plis dématérialisés

Conformément à l'article R2132-7 du CCP, **les candidats remettent obligatoirement leur proposition de façon dématérialisée**, avant la date et l'heure limites de réception des offres fixées en page de garde du présent règlement de consultation sur la plateforme de dématérialisation PLACE.

L'adresse pour répondre par voie électronique est :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2998678&orgAcronyme=s7h>

Les formats utilisés pour la transmission électronique ou l'envoi sur support électronique des plis (*candidatures et offres*) doivent être choisis dans un format largement disponible: Word 2003, Excel 2003, PowerPoint 2003, PDF, JPG, zip (winzip, filzip, etc.) ou équivalent, tous compatibles PC ; l'Administration doit pouvoir lire et imprimer les fichiers reçus.

L'attention des candidats est attirée sur les délais de transmission et de cryptage des offres dématérialisées **via PLACE** ; à ce titre, il est recommandé d'anticiper au mieux la procédure de remise des offres et de prévoir un délai adapté au poids des dossiers transmis. Un test de configuration du poste de travail ainsi que des consultations de test sont mis à la disposition sur la **PLACE**.

Voir article 7 du présent règlement de consultation pour plus de détail dans la procédure de dématérialisation.



Les offres dématérialisées qui sont transmises après les date et heure limites fixées ci-dessus seront considérées hors délai et seront éliminées, conformément à l'article R2143-2 CCP.

Les offres dématérialisées dont l'accusé de réception par la plateforme est délivré moins de 30 minutes après les date et heure limites fixées ci-dessus pourront faire l'objet d'une investigation complémentaire :

- Le candidat concerné fera l'objet d'une demande visant à déterminer si l'empreinte de dépôt de l'offre est antérieure à la date de l'accusé de réception de la plateforme
- Si le candidat répond de manière positive, le support technique de la plateforme de dématérialisation sera saisi afin de vérifier l'heure de l'empreinte de dépôt de l'offre. En cas de réponse positive de la plateforme, l'offre du candidat sera réintégrée au sein des offres recevables.
- **En cas de difficulté de téléchargement et/ou utilisation de la plateforme pour le dépôt de l'offre, le candidat devra au préalable contacter le service support au +33 (0)892 23 21 20 (0,35 euros/min). Il pourra également envoyer un courriel à l'adresse suivante : support-entreprises@achatpublic.com.**
- En de difficulté persistante, le candidat pourra envoyer un courriel au service marches publics de Filieris à l'adresse suivante service.marches@filieris.fr.

3.2 Conditions de remise d'une « copie de sauvegarde »

Les seuls plis de type « papier » acceptés sont ceux qui constituent une « copie de sauvegarde », dont les conditions de remise sont précisées à l'article 7.3 du présent règlement de la consultation.

La validité d'une copie de sauvegarde suppose impérativement le dépôt d'une offre dématérialisée. Il s'agit d'une copie de la réponse électronique destinée à se substituer, en cas d'anomalies limitativement énumérées à l'article 2.II de l'annexe 6 du CCP, aux dossiers des candidatures et des offres transmis par voie électronique.

Le dépôt d'une copie de sauvegarde sans dépôt d'offre dématérialisée, rendra le pli irrecevable.

ARTICLE 4 Critères de sélection des candidatures et des offres

4.1 Sélection des candidats

Seules les candidatures complètes et présentant les renseignements indispensables à une évaluation des capacités professionnelles, techniques et financières du candidat seront examinées.

L'analyse des candidatures portera sur la vérification que les candidats satisfont aux conditions de participation qui sont, en application de l'article R2143-1 du code de la commande publique, l'aptitude du candidat à exercer l'activité professionnelle, la capacité économique et financière ou les capacités techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution du marché public.

4.2 Critères d'attribution des offres (commun aux 3 lots) :

Conformément aux articles L2152-7, R2152-6 et R2152-7 du code de la commande publique, l'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères pondérés suivants :

Critères des lots 1 – 2 – 3 et 4.

Critère de choix des offres	Pondération
Critère 1- Prix :	60 points
Sous-critère 1 : <i>Prix global et forfaitaire – prestations courantes (DPGF) par lot</i>	45 points
Sous-critère 2 : <i>bordereau des prix unitaires – prestations exceptionnelles</i>	15 points
Critère 2 - Valeur technique de l'offre (cf C.R.T)	35 points
<i>Sous-critère 1 : modalité d'encadrement et de gestion du personnel</i>	5 points
<i>Sous-critère 2 : procédés d'exécution envisagés</i>	12 points
<i>Sous-critère 3 : organisation concrète des prestations</i>	9 points
<i>Sous-critère 4 : produits et matériels employés</i>	2 points
<i>Sous-critère 5 : assurance qualité et sécurité</i>	7 points
Critère 3 – Développement durable et insertion sociale (cf CRT)	5 points
<i>Recyclage et valorisation – structure d'insertion et certifications ou labels (cf C.R.T).</i>	5 points

En cas de contradiction entre les points inscrits dans les C.R.T, les dispositions du RC prévalent.

Critères des lots 5 – 6 – 9 – 10 à 12 et 14.

Critère de choix des offres	Pondération
Critère 1- Prix :	60 points
Sous-critère 1 : <i>Prix global et forfaitaire – prestations courantes (DPGF) par lot</i>	60 points
Critère 2 - Valeur technique de l'offre (cf C.R.T)	35 points
<i>Sous-critère 1 : modalité d'encadrement et de gestion du personnel</i>	5 points
<i>Sous-critère 2 : procédés d'exécution envisagés</i>	11 points
<i>Sous-critère 3 : organisation concrète des prestations</i>	10 points
<i>Sous-critère 4 : produits et matériels employés</i>	2 points
<i>Sous-critère 5 : assurance qualité et sécurité</i>	7 points
Critère 3 – Développement durable et insertion sociale (cf CRT)	5 points
<i>Recyclage et valorisation – structure d'insertion et certifications ou labels (cf C.R.T).</i>	5 points

En cas de contradiction entre les points inscrits dans les C.R.T, les dispositions du RC prévalent.

Critères des lots 7 – 8 et 13.

Critère de choix des offres	Pondération
Critère 1- Prix :	60 points
Sous-critère 1 : <i>Prix global et forfaitaire – prestations courantes (DPGF) par lot</i>	60 points
Critère 2 - Valeur technique de l'offre (cf C.R.T)	35 points
<i>Sous-critère 1 : modalité d'encadrement et de gestion du personnel</i>	5 points
<i>Sous-critère 2 : procédés d'exécution envisagés</i>	8 points
<i>Sous-critère 3 : organisation concrète des prestations</i>	11 points
<i>Sous-critère 4 : produits et matériels employés</i>	2 points
<i>Sous-critère 5 : assurance qualité et sécurité</i>	9 points
Critère 3 – Développement durable (cf CRT)	5 points
<i>Recyclage et valorisation –labels (cf C.R.T).</i>	5 points

En cas de contradiction entre les points inscrits dans les C.R.T, les dispositions du RC prévalent.

Critères du lot 15 (éco paturage)

Critère de choix des offres	Pondération
Critère 1- Prix :	60 points
Sous-critère 1 : <i>Prix global et forfaitaire – prestations courantes (DPGF) par lot</i>	50 points
Sous-critère 2 : <i>bordereau des prix unitaires – prestations exceptionnelles</i>	10 points
Critère 2 - Valeur technique de l'offre (cf C.R.T)	30 points
<i>Sous-critère 1 : modalité d'hébergement des animaux dans la période d'hivernage</i>	10 points
<i>Sous-critère 2 : moyens de transport utilisés pour déplacer les animaux – certificat de compétences au transport routier d'ongulés domestiques et de volailles</i>	10 points
<i>Sous-critère 3 : engagement en faveur du bien être animal</i>	10 points
Critère 3 – Développement durable (cf CRT)	10 points
<i>Respect de l'environnement (cf C.R.T).</i>	10 points

En cas de contradiction entre les points inscrits dans les C.R.T, les dispositions du RC prévalent.

Critères des lots 16 à 21 :

Critère de choix des offres	Pondération
Critère 1- Prix :	60 points
Sous-critère 1 : <i>Prix global et forfaitaire – prestations courantes (DPGF) par lot</i>	45 points
Sous-critère 2 : bordereau des prix unitaires – prestations exceptionnelles	15 points
Critère 2 - Valeur technique de l'offre (cf C.R.T)	32 points
<i>Sous-critère 1 : moyens humains affectés à l'entretien</i>	10 points
<i>Sous-critère 2 : moyens matériels et matériaux affectés à l'entretien</i>	6 points
<i>Sous-critère 3 : mesures mises en œuvre pour assurer l'entretien</i>	16 points
Critère 3 – Développement durable (cf CRT)	8 points
<i>Limitation des nuisances et démarches environnementale (cf C.R.T).</i>	8 points

En cas de contradiction entre les points inscrits dans les C.R.T, les dispositions du RC prévalent.

Critères des lots 22 à 23 :

Critère de choix des offres	Pondération
Critère 1- Prix :	60 points
Sous-critère 1 : bordereau des prix unitaires – prestations exceptionnelles	60 points
Critère 2 - Valeur technique de l'offre (cf C.R.T)	32 points
<i>Sous-critère 1 : moyens humains affectés à l'entretien</i>	10 points
<i>Sous-critère 2 : moyens matériels et matériaux affectés à l'entretien</i>	6 points
<i>Sous-critère 3 : mesures mises en œuvre pour assurer l'entretien</i>	16 points
Critère 3 – Développement durable (cf CRT)	8 points
<i>Limitation des nuisances et démarches environnementale (cf C.R.T).</i>	8 points

En cas de contradiction entre les points inscrits dans les C.R.T, les dispositions du RC prévalent.

4.3 Modalités d'analyse des offres

POUR LES LOTS 1-2-3 et 4 :

POUR LE CRITERE PRIX : 60 points

Le sous critère 1 sera évalué sur la base du montant global et forfaitaire (DPGF) proposé par chacun des candidats.

L'offre la moins disante obtiendra la note maximale pondérée, soit 45 points.

Les autres offres sont notées, selon la formule suivante :

NOTE PRIX	=	$\frac{\text{Offre la moins disante}}{\text{Offre à noter}} \times$	45
-----------	---	---	----

Le sous critère 2 sera évalué sur la base d'une simulation non communiquée aux candidats appliquée au BPU proposé par chacun des candidats.

L'offre la moins disante obtiendra la note maximale pondérée, soit 15 points.

Les autres offres sont notées, selon la formule suivante :

NOTE PRIX	=	$\frac{\text{Offre la moins disante}}{\text{Offre à noter}} \times$	15
-----------	---	---	----

POUR LE CRITERE TECHNIQUE (cf cadre des réponses techniques) : 35 points

La valeur technique sera appréciée à partir des éléments de réponse apportés dans le Cadre des réponses techniques (CRT), accompagné éventuellement d'un mémoire technique fourni par le soumissionnaire, sous la forme d'une note méthodologique, décrivant précisément la façon dont les prestations seront réalisées. Ce C.R.T permettra d'apprécier les capacités du candidat à assurer les missions objet du marché.

Chaque sous-critère sera noté séparément. La note finale concernant le critère technique sera obtenue en additionnant les notes obtenues dans les différents sous-critères énoncés à l'article 4.2 du présent RC

POUR LE CRITERE DEVELOPPEMENT DURABLE ET INSERTION SOCIALE (cf cadre des réponses techniques) : 5 points

Ce troisième et dernier critère sera apprécié de la même manière que le critère technique énoncé ci-dessus avec le « CRT ».

POUR LES LOTS 5 – 6 – 9 – 10 à 12 et 14 :

POUR LE CRITERE PRIX : 60% :

Le prix sera évalué sur la base du montant global et forfaitaire (DPGF) proposé par chacun des candidats.

L'offre la moins disante obtiendra la note maximale pondérée, soit 60 points.

Les autres offres sont notées, selon la formule suivante :

NOTE PRIX	=	$\frac{\text{Offre la moins disante}}{\text{Offre à noter}} \times$	60
-----------	---	---	----

POUR LE CRITERE TECHNIQUE (cf cadre des réponses techniques) : 35 points

La valeur technique sera appréciée à partir des éléments de réponse apportés dans le Cadre des réponses techniques (CRT), accompagné éventuellement d'un mémoire technique fourni par le soumissionnaire, sous la forme d'une note méthodologique, décrivant précisément la façon dont les prestations seront réalisées. Ce C.R.T permettra d'apprécier les capacités du candidat à assurer les missions objet du marché.

Chaque sous-critère sera noté séparément. La note finale concernant le critère technique sera obtenue en additionnant les notes obtenues dans les différents sous-critères énoncés à l'article 4.2 du présent RC

POUR LE CRITERE DEVELOPPEMENT DURABLE ET INSERTION SOCIALE (cf cadre des réponses techniques) : 5 points

Ce troisième et dernier critère sera apprécié de la même manière que le critère technique énoncé ci-dessus avec le « CRT ».

POUR LES LOTS 7 – 8 et 13 (lot réservé à des E.S.A.T)

POUR LE CRITERE PRIX : 60% :

Le sous critère 1 sera évalué sur la base du montant global et forfaitaire (DPGF) proposé par chacun des candidats.

L'offre la moins disante obtiendra la note maximale pondérée, soit 60 points.

Les autres offres sont notées, selon la formule suivante :

NOTE PRIX	=	$\frac{\text{Offre la moins disante}}{\text{Offre à noter}} \times$	60
-----------	---	---	----

Le sous critère 2 sera évalué en comparant le montant total du prix global et forfaitaire de chaque lot proposé par chacun des candidats.

POUR LE CRITERE TECHNIQUE (cf cadre des réponses techniques) : 35 points

La valeur technique sera appréciée à partir des éléments de réponse apportés dans le Cadre des réponses techniques (CRT), accompagné éventuellement d'un mémoire technique fourni par le soumissionnaire, sous la forme d'une note méthodologique, décrivant précisément la façon dont les prestations seront réalisées. Ce C.R.T permettra d'apprécier les capacités du candidat à assurer les missions objet du marché.

Chaque sous-critère sera noté séparément. La note finale concernant le critère technique sera obtenue en additionnant les notes obtenues dans les différents sous-critères énoncés à l'article 4.2 du présent RC

POUR LE CRITERE DEVELOPPEMENT DURABLE (cf cadre des réponses techniques) : 5 points

Ce troisième et dernier critère sera apprécié de la même manière que le critère technique énoncé ci-dessus avec le « CRT ».

POUR LE LOT 15 :

POUR LE CRITERE PRIX : 60 points

Le sous critère 1 sera évalué sur la base du montant global et forfaitaire (DPGF) proposé par chacun des candidats.

L'offre la moins disante obtiendra la note maximale pondérée, soit 50 points.

Les autres offres sont notées, selon la formule suivante :

NOTE PRIX	=	$\frac{\text{Offre la moins disante}}{\text{Offre à noter}}$	X	50
-----------	---	--	---	----

Le sous critère 2 sera évalué sur la base d'une simulation non communiquée aux candidats appliqué au BPU proposé par chacun des candidats.

L'offre la moins disante obtiendra la note maximale pondérée, soit 10 points.

Les autres offres sont notées, selon la formule suivante :

NOTE PRIX	=	$\frac{\text{Offre la moins disante}}{\text{Offre à noter}}$	X	10
-----------	---	--	---	----

POUR LE CRITERE TECHNIQUE (cf cadre des réponses techniques) : 30 points

La valeur technique sera appréciée à partir des éléments de réponse apportés dans le Cadre des réponses techniques (CRT), accompagné éventuellement d'un mémoire technique fourni par le soumissionnaire, sous la forme d'une note méthodologique, décrivant précisément la façon dont les prestations seront réalisées. Ce C.R.T permettra d'apprécier les capacités du candidat à assurer les missions objet du marché.

Chaque sous-critère sera noté séparément. La note finale concernant le critère technique sera obtenue en additionnant les notes obtenues dans les différents sous-critères énoncés à l'article 4.2 du présent RC

POUR LE CRITERE DEVELOPPEMENT DURABLE ET INSERTION SOCIALE (cf cadre des réponses techniques) : 10 points

Ce troisième et dernier critère sera apprécié de la même manière que le critère technique énoncé ci-dessus avec le « CRT ».

POUR LES LOTS 16 à 21 :

POUR LE CRITERE PRIX : 60 points

Le prix sera évalué sur la base du montant global et forfaitaire (DPGF) proposé par chacun des candidats.

L'offre la moins disante obtiendra la note maximale pondérée, soit 60 points.

Les autres offres sont notées, selon la formule suivante :

NOTE PRIX	=	$\frac{\text{Offre la moins disante}}{\text{Offre à noter}} \times$	60
-----------	---	---	----

POUR LE CRITERE TECHNIQUE (cf cadre des réponses techniques) : 32 points

La valeur technique sera appréciée à partir des éléments de réponse apportés dans le Cadre des réponses techniques (CRT), accompagné éventuellement d'un mémoire technique fourni par le soumissionnaire, sous la forme d'une note méthodologique, décrivant précisément la façon dont les prestations seront réalisées. Ce C.R.T permettra d'apprécier les capacités du candidat à assurer les missions objet du marché.

Chaque sous-critère sera noté séparément. La note finale concernant le critère technique sera obtenue en additionnant les notes obtenues dans les différents sous-critères énoncés à l'article 4.2 du présent RC

POUR LE CRITERE DEVELOPPEMENT DURABLE ET INSERTION SOCIALE (cf cadre des réponses techniques) : 8 points

Ce troisième et dernier critère sera apprécié de la même manière que le critère technique énoncé ci-dessus avec le « CRT ».

POUR LES LOTS 22 et 23 :

POUR LE CRITERE PRIX : 60 points

Les prix unitaires seront évalués sur la base d'une simulation non communiquée aux candidats appliquée au BPU proposé par chacun des candidats.

L'offre la moins disante obtiendra la note maximale pondérée, soit 60 points.

Les autres offres sont notées, selon la formule suivante :

NOTE PRIX	=	$\frac{\text{Offre la moins disante}}{\text{Offre à noter}} \times$	60
-----------	---	---	----

POUR LE CRITERE TECHNIQUE (cf cadre des réponses techniques) : 32 points

La valeur technique sera appréciée à partir des éléments de réponse apportés dans le Cadre des réponses techniques (CRT), accompagné éventuellement d'un mémoire technique fourni par le soumissionnaire, sous la forme d'une note méthodologique, décrivant précisément la façon dont les prestations seront réalisées. Ce C.R.T permettra d'apprécier les capacités du candidat à assurer les missions objet du marché.

Chaque sous-critère sera noté séparément. La note finale concernant le critère technique sera obtenue en additionnant les notes obtenues dans les différents sous-critères énoncés à l'article 4.2 du présent RC

POUR LE CRITERE DEVELOPPEMENT DURABLE ET INSERTION SOCIALE (cf cadre des réponses techniques) : 8 points

Ce troisième et dernier critère sera apprécié de la même manière que le critère technique énoncé ci-dessus avec le « CRT ».

ARTICLE 5 Attribution et notification

5.1 Documents à remettre avant attribution

L'offre la mieux classée sera retenue, le cas échéant à titre provisoire, en attendant que le soumissionnaire retenu produise, si ces derniers n'ont pas été remis avec le dossier de candidature, les documents, attestations et certificats prévus à l'article R2144-1 à R2144-4, et le cas échéant, R2144-7 du CCP.

Le soumissionnaire retenu signe l'acte d'engagement du marché, ses annexes et tout autre document dont la signature aura été requise, dans les conditions visées à l'article 6.2. Le soumissionnaire retenu devra fournir les certificats sociaux et fiscaux de l'année en cours exigés en vertu de l'article R2143-7 et de l'annexe 4 du CCP, ainsi que les pièces mentionnées à l'article R2143-8 du CCP, relative aux pièces prévues par le code du travail.

En cas d'inexactitude des renseignements prévus aux articles L2141-1 à L2141-5 et R2143-6 à R2143-9 CCP ou en cas de refus de produire ces pièces, le marché ne peut être attribué au candidat.

Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur au soumissionnaire retenu pour remettre ces documents sera de 7 jours maximum à compter de la date de transmission de l'information à celui-ci.

Pour des raisons pratiques, il est vivement conseillé aux candidats de fournir dès la remise de leur offre les documents mentionnés ci-dessus.

5.2 Signature électronique en cas d'attribution

Pour mémoire, le dépôt des offres par voie électronique n'est pas subordonné à la signature de l'offre par voie électronique.

Cela étant, dans l'hypothèse où un soumissionnaire serait placé en position d'attributaire et n'aurait pas signé les documents obligatoires, il devra renvoyer de manière dématérialisée les documents nécessaires à la notification, signés de manière électronique à l'aide

d'un certificat de signature électronique (RGS ** minimum), visé à l'article 7.4 du présent règlement de la consultation.

Pour rappel, la signature d'un dossier compressé (zip par exemple) ne vaut pas signature de l'ensemble des fichiers qu'il contient. Il convient, en conséquence, de signer électroniquement et de façon individuelle les seuls documents pour lesquels une signature est requise.

L'attention des candidats qui ne disposent pas d'un certificat de signature électronique de niveau RGS 2 étoiles –seuls à être acceptés par la plateforme de dématérialisation – est attirée sur le fait qu'un tel certificat nécessite un délai d'environ 2 à 3 semaines avant obtention.

5.3 Mise au point du marché (facultative)

Conformément à l'article R2152-13 du CCP, il est possible, en accord avec le soumissionnaire retenu, de procéder à une mise au point des composantes du marché public avant sa signature.

Cette mise au point ne peut avoir pour objet ou pour effet de modifier des caractéristiques substantielles de l'offre ou du marché public, dont la variation est susceptible de fausser la concurrence ou d'avoir un effet discriminatoire.

5.4 Notification du marché

La signature et la notification du marché auront lieu :

- soit **sous forme dématérialisée** (choix **par défaut**) : signature électronique du pouvoir adjudicateur et notification via la plateforme de dématérialisation
- soit sous format papier (par exception) : signature manuscrite du pouvoir adjudicateur et notification par voie recommandée avec accusé de réception. Dans cette hypothèse, une « rematérialisation » sous format papier de l'offre du titulaire sera expressément sollicitée.

ARTICLE 6 Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous les renseignements qui leur sembleraient nécessaires, les opérateurs économiques doivent adresser une demande par le biais exclusif de la plateforme de dématérialisation des échanges, sur le site Internet suivant :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2998678&orgAcronyme=s7h>

L'accès à la rubrique « questions/réponses » de la présente consultation nécessite une inscription préalable sur ce site.

Aucune question par courrier, par télécopie, par téléphone ou par messagerie autre que via la plateforme de dématérialisation ne sera prise en compte. A cet effet, les candidats devront enregistrer sur la plateforme une adresse mail valide.

Date limite de dépôt des questions par les opérateurs économiques est indiqué en page de garde du présent RC.

Date limite de réponse de la CANSSM : 8 jours avant la remise des offres

ARTICLE 7 Procédure de dématérialisation

7.1 Généralités

L'acheteur est soumis aux dispositions du code de la commande publique, notamment ses articles L2132-2, R2132-1 à R2132-14 du code de la commande publique et ses annexes 6, 7, 8 et 12 :

- Annexe 6 : [Arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde](#)
- Annexe 7 : [Arrêté du 22 mars 2019 relatif aux fonctionnalités et exigences minimales des profils d'acheteurs](#)
- Annexe 8 : [Arrêté du 22 mars 2019 relatif aux exigences minimales des moyens de communication électronique utilisés dans la commande publique](#)
- Annexe 12 : [Arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique](#)

Il est rappelé que les candidats ne supportent aucun frais autre que ceux liés à l'accès au réseau et à l'obtention de la signature électronique.

7.2 Modalités de dépôt sous forme dématérialisée

Les candidatures et les offres seront communiquées par voie électronique par le soumissionnaire à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2998678&orgAcronyme=s7h>

L'offre dématérialisée doit parvenir à destination avant la date et l'heure limite de remise des plis, **comme indiqué en page de garde du présent RC.**

Les offres dématérialisées qui seraient transmises ou dont l'empreinte de dépôt serait délivrée après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ne seront pas prises en compte.

Le seul référentiel de temps valable pour la fin de la période de consultation est l'heure indiquée sur la plateforme informatique de dématérialisation.

La durée du téléchargement est fonction du débit de l'accès à Internet du soumissionnaire et de la taille des documents à transmettre.

7.3 Copie de sauvegarde

Les dispositions relatives à la copie de sauvegarde sont régies par l'article R2132-11 du CCP et l'article 2 de l'annexe 6 (Arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde) du CCP.

Parallèlement au dépôt de leur pli par voie électronique, les candidats peuvent faire parvenir au pouvoir adjudicateur une copie de sauvegarde sur support électronique (CD-Rom, DVD-Rom, clé USB exclusivement) ou sur support papier.

« Marché n° AO 26 NA 0021

Entretien des espaces verts des bâtiments des directions régionales Nord et Sud de FILIERIS.

NOM DE LA SOCIETE - COPIE DE SAUVEGARDE

NE PAS OUVRIR »

Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention "copie de sauvegarde".

SUPPORT DE LA COPIE DE SAUVEGARDE :

La copie de sauvegarde doit être adressée sur support physique électronique de type CD-Rom, DVD-Rom, clé USB exclusivement.

L'enveloppe contenant la copie de sauvegarde peut :

- *soit être remise contre récépissé à l'adresse suivante ;*
Caisse Autonome Nationale de la Sécurité Sociale dans les Mines
Direction Nationale des Achats et des Affaires Juridiques
Service des marchés
77, avenue de Ségur,
75714 Paris cedex 15
Heures d'ouverture : 09h00/12h00 - 14h00/17h00

- *soit être expédié à la même adresse :*

Les candidats devront faire figurer sur l'enveloppe la référence ci-dessus.

Si une copie de sauvegarde est envoyée par voie postale, le candidat devra faire sorte qu'elle parvienne à destination avant la date et l'heure limites susmentionnées.

Les copies de sauvegarde qui seront reçues après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ou non cachetées ne seront pas retenues

Les copies de sauvegarde ne sont ouvertes que dans les cas limitativement énumérés l'art2.II.

7.4 La signature électronique et les certificats

Les dispositions relatives à la signature électronique sont régies par l'article R2182-3 et l'annexe 12 du CCP (arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique).

Dans le cadre d'une remise de l'offre par voie électronique, les documents constitutifs de la candidature et de l'offre devront être signés électroniquement par le soumissionnaire avant notification, conformément aux articles et textes susmentionnés et aux articles 1316 et 1316-1 à 1316-4 du code civil.

La signature individuelle de chaque document par le représentant qualifié du soumissionnaire n'exclut pas la signature de l'enveloppe comprenant les documents relatifs à la candidature et à l'offre par un représentant du soumissionnaire.

Cette signature de l'enveloppe unique peut être réalisée :

- au moyen d'un outil de signature électronique en amont du dépôt sur la plate-forme informatique de dématérialisation : dans ce cas, le candidat dépose son enveloppe et son fichier de signature correspondante. (Attention : pour déposer des enveloppes signées, la signature doit avoir été générée en dissociant le fichier de signature du corps du document).
- en ligne : le candidat utilise la plate-forme informatique de dématérialisation pour signer l'enveloppe (sous réserve de disposer d'un certificat logiciel stocké dans un répertoire).

La "signature électronique" désigne un fichier contenant des données cryptées, jointes ou liées logiquement à d'autres données électroniques et satisfaisant aux exigences posées par les articles 1316 et 1316-1 à 1316-4 du code civil :

- pouvoir identifier la personne dont émane l'écrit électronique au moyen d'un procédé fiable ;
- l'écrit électronique doit avoir été créé dans des conditions de nature à en garantir l'intégrité ;
- l'écrit électronique doit être conservé dans des conditions de nature à en garantir l'intégrité ;
- un procédé fiable doit permettre de garantir le lien de la signature électronique avec l'acte auquel elle s'attache.

Le "certificat électronique" désigne un document sous forme électronique attestant du lien entre les données de vérification de signature électronique et un utilisateur. Il a une durée de validité précise.

Les catégories de certificats de signature utilisés pour signer électroniquement doivent être, d'une part, conformes au référentiel général de sécurité (RGS) et, d'autre part, référencées sur une liste établie par le ministre chargé de la réforme de l'Etat. **Les certificats acceptés répondent au niveau ** du RGS (RGS 2 étoiles).**

Le candidat doit respecter les conditions relatives :

- 1) au certificat de signature du signataire,
- 2) à l'outil de signature utilisé (logiciel, service en ligne, parapheur le cas échéant), devant produire des jetons de signature conformes aux formats réglementaires dans l'un des trois formats acceptés.

7.5 Pré requis techniques

Pour déposer des dossiers dématérialisés les candidats doivent disposer :

- d'une connexion Internet
- d'un logiciel antivirus dont les définitions sont à jour
- d'Internet explorer 5.5 minimum
- d'une adresse électronique
- d'outils permettant de créer des documents sous format « .zip ». Les candidats ne pouvant utiliser ce type de format ont à leur disposition sur la plate-forme de dématérialisation un outil gratuit.

- d'outils permettant de convertir des documents sous format « .PDF ». Les candidats ne pouvant utiliser ce type de formats ont à leur disposition sur la plate-forme de dématérialisation un outil gratuit.

Pour être attributaire d'un marché, les candidats doivent en plus disposer :

- d'un dispositif de signature
- d'un certificat électronique

7.6 Dénomination et contenu de l'enveloppe

L'enveloppe unique sera présentée sous la forme d'un fichier au format zip et contiendra les justifications à produire par le candidat ainsi que les pièces constitutives de l'offre conformément à l'article 3 du règlement de la consultation.

Pour constituer l'enveloppe unique, créer un fichier .ZIP nommé :

marché_candidat_candidature-offre.zip

avec :

marché = référence du marché = **AO 26 NA 0021**

candidat = nom du candidat

et contenant l'ensemble des pièces énoncées à l'article 2 du règlement de la consultation, dont celles signées.

Les pièces dûment complétées, converties au format PDF, seront nommées :

marché_candidat_désignation.pdf

avec :

marché = référence du marché = **AO 26 NA 0021**

candidat = nom du candidat

désignation = ***désignation significative et suffisamment explicite du contenu de la pièce***

Exemple : DC1, DC2, attestation, AE pour acte d'engagement, CRT pour cadre des réponses techniques, mémoire, BPU pour bordereau des prix unitaires.

Si nécessaire, pour faciliter la lecture des pièces, le soumissionnaire pourra proposer un glossaire des désignations constitutives de son dossier électronique.

Les pièces pourront être signées mais ce n'est pas obligatoire à ce stade.

Auquel cas les candidats devront le faire avec un outil de signature conforme aux prescriptions techniques des articles 7.4 et 6.2 ci-dessus, en prenant soin d'inclure le corps du document dans l'empreinte de signature.

7.7 Recommandations

Pour faciliter et assurer l'efficacité de la dématérialisation de consultation, il est demandé aux candidats de respecter les recommandations suivantes :

- ne pas utiliser certains formats, notamment les « .exe »,
- ne pas utiliser certains outils, notamment les « macros »,
- sauf indications contraires portées dans le CCAP, les documents doivent être retournés sous les mêmes formats numériques et mêmes versions logicielles que ceux qui ont été téléchargés,
- pour les enveloppes dont le poids de fichiers est important, prévoir un délai nécessaire pour la transmission électronique.
- dans l'hypothèse où les candidats prévoient d'insérer dans l'enveloppe relative à la candidature et à l'offre des documents qui ne sont pas des fichiers informatiques, ils doivent les scanner avec une définition adaptée à la fois à la lisibilité et au poids de l'image obtenue.

Tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre devra être traité préalablement à l'antivirus.

Les offres contenant des virus feront l'objet d'un archivage de sécurité. Ces offres seront donc réputées n'avoir jamais été reçues et les candidats en seront informés dans les plus brefs délais.

ARTICLE 8 Procédure de recours.

Les recours pouvant être exercés sont les référés précontractuels et contractuels tels que prévus aux articles 1441-1 et suivants du Code de procédure civile et selon les articles 2 et 11 de l'ordonnance n°2009-515 du 7 mai 2009. Le référé précontractuel peut être exercé jusqu'à la signature du marché et le référé contractuel à partir de la signature du marché.

La juridiction territorialement compétente est :

Tribunal Judiciaire de Paris
Parvis du Tribunal de Paris
29-45 avenue de la Porte de Clichy
75 859 Paris Cedex 17
Adresse internet : <https://www.tribunal-de-paris.justice.fr/75>

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :

Tribunal Judiciaire de Paris
Parvis du Tribunal de Paris
29-45 avenue de la Porte de Clichy
75 859 Paris Cedex 17
Adresse internet : <https://www.tribunal-de-paris.justice.fr/75>